

Frivilligcenter Hjørring

**Østergade 9
9800 Hjørring**

CVR-nummer 33732287

Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er godkendt af Frivilligcenter Hjørrings bestyrelsen på mødet den 28. januar 2025, og fremlægges til godkendelse på årets generalforsamling.

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Frivilligcenter Hjørring
Østergade 9
9800 Hjørring

CVR-nummer: 33732287
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Hanne Jensen, bestyrelsesformand
Lars Jørn Lind Jakobsen, næstformand
Oli Mørk Valsson
Ellen-Margrethe Pagter
Britta Echardt
Holger Kjærgaard

Revisor

Dansk Revision Wulff & Haaning
Godkendt revisionspartnerselskab
Cannerslundvej 9
9490 Pandrup

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Frivilligcenter Hjørring.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social – og Boligministeriet og årsregnskabsloven

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, d. 28. januar 2025

Daglig leder:

Mette Jakobsen
Daglig leder

Bestyrelsen:

Hanne Jensen
Bestyrelsesformand

Lars Jørn Lind Jakobsen
Næstformand

Oli Valsson

Ellen-Margrethe Pagter

Britta Eckhardt

Holger Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Frivilligcenter Hjørring

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Boligministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministerie. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministerie, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Pandrup, d. 28. januar 2025

Dansk Revision Wulff & Haaning

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 36920289

Christian Haaning
Statsautoriseret revisor
mne35800

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er, at sikre Hjørring Kommunes frivilligverden de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og trykthed samt etablere og koordinere et samarbejde på tværs af de frivillige foreninger og organisationer, der udfører humanitært og socialt arbejde i Hjørring Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

FCH: Frivilligcenter Hjørring

FU: Forretningsudvalg, som er FCHs bestyrelsesformand, næstformand og et bestyrelsesmedlem

Koordinator: FCHs koordinator

Frivilligcenter Hjørring

FCH er en frivillig social forening med 97 medlemsforeninger pr. december 2024. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og vælger FCHs bestyrelse, som er ansvarlig for driften af et frivilligcenter for frivillige sociale foreninger og andre med interesse indenfor det frivillige sociale felt.

Fordelingen af opgaver mellem bestyrelse, FU, revisor og koordinator fremgår af bestyrelsens forretningsorden. I 2024 har bestyrelsen arbejdet med Frivilligrådets 17 anbefalinger til god ledelse og resultater er blandt andet at bestyrelsen i august fik ny forretningsorden og på FCHs Generalforsamling i første kvartal 2025 fremsætter forslag til ny vedtægt.

Uddrag af FCHs vedtægt:

Formålet er at sikre de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og trykthed indenfor det frivillige sociale felt i Hjørring kommune.

FCH er uafhængig af politiske og religiøse interesser.

FCH arbejder altid mod følgende mål:

- Det er nemt at drive en frivillig social forening
- Det er nemt at finde ind i de frivillige sociale fællesskaber både som frivillig og som deltager
- Der er kvalitet og mangfoldighed i de frivillige sociale fællesskaber
- Der samarbejdes på tværs af foreninger og sektorer om gode rammer for involverende fællesskaber, hvor mennesker trives uanset alder, social status, etnicitet og funktionsnedsættelser

FCH modtager driftstilskud fra Socialstyrelsen. Beløbet har i mange år været 350.000 kr. og forudsætter, at frivilligcentrets hjemkommune bidrager med et tilsvarende beløb. I mange år har der været talt om P/L regulering af Statens grundfinansiering til frivilligcentre, og behovet er blevet meget påtrængende efter en periode med store pris- og lønstigninger. Men det blev heller ikke i 2024, at P/L reguleringen blev udbetalt. Heldigvis bliver Hjørring Kommunes bidrag pristalsreguleret og beløber sig i 2024 til 479.441 kr. Det er der stor taknemmelighed for i FCH.

Ledelsesberetning

Desuden søger FCH efter aftale med Hjørring Kommune kommunens §18-pulje til dialogmøde mellem politikere fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget og frivillige fra den sociale verden samt til årets frivilligfest, som igen i 2024 samlede 400 frivillige fra den sociale verden. Ved festen uddeles Hjørring Kommunes frivilligpris indenfor det sociale område. Festsbudgettet blev i 2024 suppleret af en donation på 20.000 kr. fra Nordea Fonden.

Den statslige grundfinansiering er med til at betale FCHs lønudgifter.

FCHs Årsregnskab 2023 samt Udviklingsplanens Mål og Resultater 2023 blev uploadet til Socialstyrelsens Tilskudsportal i januar 2024. Koordinator udsender en skriftlig siden-sidst-orientering inden alle bestyrelsesmøder, så bestyrelsen løbende er orienteret om driften og årets indsats.

På bestyrelsesmøde 28. oktober blev FCHs Budget 2025 godkendt og efterfølgende uploadet til Socialstyrelsens Tilskudsportal sammen med Hjørring Kommunes Tilskudsbrev 2025. Heller ikke i 2025 P/L reguleres Statens grundfinansiering til frivilligcentre, og derfor er det et sparsomt budget, hvor der igen trækkes på FCHs hensættelser med visheden om, at det er en kortsigtet løsning. Bestyrelsen forventer at vide mere om den statslige grundfinansiering i foråret 2025 og vil herefter drøfte en mere langsigtet økonomisk plan for FCH.

På bestyrelsesmødet blev det også konstateret, at der i 2024 er arbejdet godt med aktivitetsplanen. Årets resultater skrives ind i Socialstyrelsens nye skabelon til aktivitetsplan og bliver uploadet til Socialstyrelsens Tilskudsportal sammen med Årsregnskab 2024 primo 2025.

Bestyrelsen driver FCH og er arbejdsgiver for to ansatte: koordinator uddannet cand.scient.soc. og ansat på fuld tid samt sekretær uddannet cand.phil. og ansat i fleksjob 18 timer om ugen. Formanden og de ansatte afholdt arbejdsmiljødrøftelse og Medarbejder Udviklings Samtale i februar. Referater og APV-skemaer mv. gemmes i FCHs elektroniske arkiv, så det er tilgængeligt for både ansatte, bestyrelse og Arbejdstilsynet.

Frivilligcenter Hjørring året rundt

FCHs kerneydelse er foreningsservice i bred forstand. Plus oplysning til mennesker om muligheder for at blive frivillig og om at finde tilbud og hjælp indenfor det frivillige sociale felt. Samt udvikling indenfor feltet i form af brobygning og samarbejdsrelationer om sociale tiltag.

Bestyrelsens arbejde fremgår af mødereferater, som offentliggøres på FCHs hjemmeside sammen med referat af generalforsamlingen, som i 2024 blev afholdt 14. marts. Desuden udarbejder FCH en årsrapport i december måned. Både årsrapporter og årsregnskaber kan også læses på FCHs hjemmeside.

FCH udsender nyhedsbreve og informerer via mail, facebook og hjemmeside. Ud giver Social Vejviser, som giver indblik i den frivillige sociale verden og kontaktoplysninger til lokale frivillige foreninger, lokale og landsdækkende rådgivninger mv. Frivilligsamtaler tilbydes og hver måned bringes en frivilligfortælling i lokalavisen, som udkommer digitalt og husstandsomdeles i Hjørring kommune. Frivilligfortællinger er bragt i lokalavisen siden februar 2017 og alle fortællinger kan læses på FCHs hjemmeside og giver et godt indblik i den frivillige sociale verdens mangfoldighed. Her er der også en film om netværket Mennesker hjælper Mennesker: otte lokale frivillige sociale foreninger. Samt flere korte film lavet til facebook.

Ledelsesberetning

FCH lejer kontor i Forsamlingsbygningen, Østergade 9 i Hjørring. Åbningstiden er tirsdag og torsdag kl. 08.30 – 17.00. Koordinator træffes hele uge på tlf. 24 26 40 70 og kommer gerne ud i lokalområderne. Sekretæren træffes efter aftale.

Forsamlingsbygningen er en del af Hjørring Kommunes Frivillighedens Huse med i alt 12 lokaliteter fordelt over hele kommunen. Gurli Kirkedal er ansat i Hjørring Kommune som tovholder i Frivillighedens Huse og har som FCHs ansatte arbejdsplads i Forsamlingsbygningen. Det gode samarbejde, lokalefællesskabet og den fysiske placering i Hjørring by gør meget både nemmere og bedre. Forsamlingsbygningen er placeret centralt i gågaden. 100 meter i en retning er Rådhuset. 300 meter i en anden et indkøbscenter og Hjørring Bibliotek. 500 meter i en tredje retning byens bus- og togstation.

Forsamlingsbygningen er en trefløjet bygning i flere planer, og med elevator, som giver adgang for alle. Caféen er åben alle hverdage og drives af to ansatte og en gruppe frivillige. Desuden rummer Forsamlingsbygningen små og store mødelokaler, kreativt værksted, IT-café og sal med scene, lydanlæg, projektor og borde/stole til 120 mennesker. Faciliteterne benyttes af cirka 70 frivillige sociale foreninger, og den kommunale tovholder varetager booking af lokaler i Forsamlingsbygningen og de øvrige lokaliteter under Frivillighedens Huse. Det er fine betingelser, som FCH værdsætter og værner om.

FCH har samarbejdsaftale med Hjørring Kommune, som i efteråret 2024 blev forlænget og nu er uden bagkant.

FCH er medlem af Frise og FU og koordinator har i 2024 deltaget i FriSes årsmøde. Koordinator deltager i netværksmøder med kolleger fra frivilligcentre i kommunerne Thisted, Jammerbugt, Frederikshavn, Aalborg, Rebild og Mariagerfjord.

Bestyrelsen har udpeget Jette Videnkjær til Frivilligrådets Landspanel og Carsten Hjerresen som suppleant. Begge er suppleanter i FCHs bestyrelse, og deltager i FCHs bestyrelsesmøder. FCH er også medlem af Hjørring Handel, hvor koordinator deltager i medlemsmøder. Samt i Hjørring Kommunes Foreningsværksted. Er desuden tovholder i netværksgruppen Mennesker hjælper Mennesker, som er otte foreninger med tilbud til børn, unge og familier. Samt i et sparringsnetværk med fokus på ensomhed blandt ældre. Kan også deltage med stand på f.eks. seniormesse og frivilligmesse, holde oplæg om den sociale frivillighed ved forskellige arrangementer og deltage i mere uformelle møder med potentielle samarbejdspartnere.

Årets resultat udgør et overskud på DKK 35.954

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	Budget 2024 DKK	2023 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december				
1	Nettoomsætning	930.061	930.061	914
	Andre driftsindtægter	4.426	5.000	7
	Dækningsbidrag	934.487	935.061	921
2	Personale omkostninger	-631.128	-651.000	-630
3	Aktiviteter	-125.744	-137.110	-145
4	Ejendomsomkostninger	-99.451	-99.451	-98
5	Administrationsomkostninger	-45.109	-47.500	-38
	Driftsresultat	33.055	0	9
6	Andre finansielle indtægter	2.899	0	0
7	Andre finansielle omkostninger	0	0	0
	Årets resultat	35.954	0	9
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	35.954	0	9
	I alt	35.954	0	9

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
8	Likvide beholdninger	291.684	298
	Omsætningsaktiver i alt	291.684	298
	Aktiver i alt	291.684	298

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Overført resultat	257.802	222
	Egenkapital i alt	257.802	222
9	Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.250	18
10	Anden gæld	17.632	38
	Periodeafgrænsningsposter	0	20
	Kortfristede gældsforpligtelser	33.882	76
	Gældsforpligtelser i alt	33.882	76
	Passiver i alt	291.684	298
11	Eventualposter mv		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Overført resultat 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december	
Saldo primo	222
Årets resultat	36
Egenkapital ultimo	258

	2024	Budget 2024	2023
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning			
Hjørring Kommune	479.441	479.441	445
Socialministeriet	350.000	350.000	350
§18 puljen, Hjørring Kommune	80.620	80.620	119
Projektmidler Festlig Fejring FF	20.000	20.000	0
Nettoomsætning i alt	930.061	930.061	914
2 Personaleomkostninger			
Løn og gager	597.394		567
Skyldig feriepenge	-22.928		10
Modpost fri bil og telefon	-3.200		-3
Lønrefusion	-58.115		-59
Løn og gager	513.151		515
Arbejdsmarkedspension	103.931		100
ATP	4.752		5
Pensioner i alt	108.683		104
AER	4.943		6
Andre omkostninger til social sikring i alt	4.943		6
Kørselsgodtgørelse	3.125		3
Databehandling løn	1.227		1
Andre personaleomkostninger	4.352		4
Personaleomkostninger i alt	631.128	651.000	630

	2024	Budget 2024	2023
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK
3 Aktiviteter			
§ 18 Bevilling	80.620	80.620	119
Mindre udgifter ifm. Åbningstider, receptio- ner mv	1.126	4.990	3
Faglig netværk	0	3.000	0
Kurser netværksmøder mv	7.058	9.000	3
Fest for frivilligheden	20.000	20.000	0
Hjemmeside	3.829	5.000	9
Kontingent Hjørring Handel	2.576	2.500	3
Kontingent FriSe	5.000	5.000	5
Generalforsamling, bestyrelsen og FU	5.536	7.000	4
Aktiviteter i alt	125.745	137.110	145
4 Ejendomsomkostninger			
Husleje	99.451	99.451	98
Ejendomsomkostninger i alt	99.451	98.103	98
5 Administrationsomkostninger			
Kontorhold	2.938	2.500	0
Telefon og internet	1.824	2.000	2
Regnskabsmæssig assistance	23.750	23.500	26
Forsikring	5.009	5.500	4
Bankgebyrer	2.004	2.000	1
It-omkostninger	9.375	6.000	4
Småanskaffelser	209	4.000	1
Fragt og porto	0	2.000	0
Administrationsomkostninger i alt	45.109	47.500	38
6 Andre finansielle indtægter			
Rente bank	2.899	0	0
Andre finansielle indtægter i alt	2.899	0	0

	2024	Budget 2024	2023
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK
7 Andre finansielle omkostninger			
Rente bank	0	0	0
Renter, ej skm. Fradrag	0	0	0
Andre finansielle omkostninger i alt	0	0	0
8 Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitutter	291.296		297
Kassebeholdning	388		1
Likvide beholdning i alt	291.684		298
9 Kortfristede gæld leverandør			
Leverandører af tjenesteydelser	16.250		18
Kortfristede gæld leverandør i alt	16.250		18
10 Anden gæld			
ATP og sociale omkostninger	3.608		1
Feriepengeforpligtelser	14.024		37
Beskattede feriepenge	0		0
Anden gæld i alt	17.632		38
11 Eventualposter mv			
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser vedrører foreninges lokaler. Lejemålet kan opsiget med 6 måneders opsigelse. Den årlige huslejeforpligtelse udgør 100 tkr			

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Årsregnskabet for frivilligcenter Hjørring er et periodiseret regnskab, der principielt er baseret på bogføring af omsætning og omkostninger. I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige tilskud. Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget til.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Aktiviteter

Aktiviteter omfatter omkostninger til centrets aktiviteter, herunder møder, projekter mv.

Ejendomsomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til lokaler

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indeholder rentekomkostninger. Finansielle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrør regnskabsåret.

Balancen

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørn Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 845136a3-3010-485c-9469-f3a479333e6f

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-01-28 07:57:24 UTC



Holger Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ca41c1bb-033b-4f81-86d5-756e262cfef0

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-01-28 09:05:08 UTC



Britta Eckhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2579571a-6709-448c-b09a-8619f27a6e38

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-01-28 10:23:59 UTC



Mette Jakobsen

Daglig leder

Serienummer: 2af88fbe-df37-4e19-a51c-0b8cae329689

IP: 213.232.xxx.xxx

2025-01-28 10:50:13 UTC



Johanne Antonette Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: d8882b9d-c1b5-461c-a9b8-7be6a402caa9

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-01-28 12:15:55 UTC



Ellen-Margrethe Pagter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b08a9e4-1eb3-48cd-94a3-6265d1f297e1

IP: 93.162.xxx.xxx

2025-01-29 15:52:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Oli Mørk Valsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3726b73f-4e26-4c38-9424-8f08b54dd612

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-01-29 18:52:46 UTC



Christian Haaning

Dansk Revision Wulff & Haaning, Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR: 36920289

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0492944b-8505-4105-812d-6e62f4f45edf

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-01-29 19:25:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter