

Frivilligcenter Hjørring

**Østergade 9
9800 Hjørring**

CVR-nummer 33732287

Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er godkendt af Frivilligcenter Hjørrings bestyrelsen på mødet den 24. januar 2024, og fremlægges til godkendelse på årets generalforsamling.

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Frivilligcenter Hjørring
Østergade 9
9800 Hjørring

CVR-nummer: 33732287
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Hanne Jensen, bestyrelsesformand
Lars Jørn Lind Jakobsen, næstformand
Oli Mørk Valsøen
Ellen-Margrethe Pagter
Britta Echardt
Holger Kjærgaard

Revisor

Dansk Revision Wulff & Haaning
Godkendt revisionspartnerselskab
Cannerslundvej 9
9490 Pandrup

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Frivilligcenter Hjørring.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social – og Indenrigsministeriet og årsregnskabsloven

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, d. 24. Januar 2024

Bestyrelsen:

Hanne Jensen
Bestyrelsesformand

Lars Jørn Lind Jakobsen
Næstformand

Oli Valsson

Ellen-Margrethe Pagter

Britta Eckhardt

Holger Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Frivilligcenter Hjørring

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Indenrigsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Indenrigsministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Indenrigsministeriet, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Indenrigsministerie. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Indenrigsministerie, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Pandrup, d. 24. januar 2024

Dansk Revision Wulff & Haaning

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 36920289

Christian Haaning
Statsautoriseret revisor
mne35800

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er, at sikre Hjørring Kommunes frivilligverden de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og trykthed samt etablere og koordinere et samarbejde på tværs af de frivillige foreninger og organisationer, der udfører humanitært og socialt arbejde i Hjørring Kommune

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Frivilligcenter Hjørring (FCH)

FCH er en frivillig social forening med 92 medlemsforeninger pr. december 2023. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og vælger FCHs bestyrelse, som varetager FCHs drift og udvikling. Fordelingen af opgaver mellem bestyrelse, forretningsudvalg (FU), revisor og koordinator fremgår af bestyrelsens forretningsorden, som blev vedtaget på det konstituerende bestyrelsesmøde 20. marts.

FCHs primære målgruppe er frivillige sociale foreninger med virke i Hjørring kommune. Socialt udsatte er sjældent den primære målgruppe, men altid en væsentlig målgruppe.

Uddrag af foreningens vedtægt:

Formålet er at sikre de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og trykthed indenfor det frivillige sociale felt i Hjørring kommune. FCH er uafhængig af politiske og religiøse interesser.

FCH modtager driftstilskud fra Socialstyrelsen. Beløbet har i mange år været 350.000 kr. og forudsætter, at frivilligcentrets hjemkommune bidrager med et tilsvarende beløb. Hjørring Kommunes bidrag er siden 2015 blevet pristalsreguleret og beløber sig i 2023 til 444.668 kr. Heraf betaler FCH husleje til Hjørring Kommune, som i 2023 var på 98.103 kr. Desuden søger FCH efter aftale med Hjørring Kommune kommunens §18-pulje til dialogmøde mellem politikere fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget og frivillige fra den sociale verden. Samt årets frivilligfest, som igen i 2023 samlede 400 frivillige fra den sociale verden. Ved festen uddeles Hjørring Kommunes frivilligpris indenfor det sociale område.

FCHs Årsregnskab 2022 samt Udviklingsplanens Mål og Resultater 2022 blev sendt til Socialstyrelsen i januar 2023. Nogle måneder senere måtte vi genåbne regnskabet, fordi Socialstyrelsen havde givet forkert vejledning. Både årsregnskab og opsamling på udviklingsplan blev godkendt inden sommerferien.

På bestyrelsesmøde 1. november blev FCHs Strategi og Aktivitetsplan 2024 og 2025 samt Budget 2024 godkendt. Efterfølgende blev disse to dokumenter plus tilsagnsskrivelse fra Hjørring Kommune uploadet til Socialstyrelsens Tilskudsportal. På bestyrelsesmødet blev der også kigget bagud og der er tilfredshed med udviklingen i 2023. Opsamling på FCHs Udviklingsplan 2022 og 2023 vil blive uploadet til Socialstyrelsens Tilskudsportal sammen med Årsregnskab 2023 primo 2024.

Status på økonomi og opfølgning på udviklingsplan – som efter ønske fra Socialstyrelsen fra 2024 bliver til aktivi-

Ledelsesberetning

tetsplan - er faste punkter på alle bestyrelsesmøder, hvortil koordinator leverer en skriftlig siden-sidst-orientering, som er et væsentligt element i bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen driver FCH og er arbejdsgiver for to ansatte: koordinator uddannet cand.scient.soc. og ansat på fuld tid samt sekretær uddannet cand.phil. og ansat i fleksjob 18 timer om ugen. Formanden og de ansatte afholdt arbejdsmiljødrøftelse og Medarbejder Udviklings Samtale i februar måned. Referater og APV-skemaer mv. gemmes på fællesdrev, så det er tilgængeligt for både ansatte, bestyrelse og Arbejdstilsynet.

I sommeren 2023 skiftede FCH revisor fra BDO Hjørring til Dansk Revision Pandrup.

Frivilligcenter Hjørring året rundt

FCHs kerneydelse er foreningsservice i bred forstand. Plus oplysning til borgere om muligheder for at blive frivillig og om at finde tilbud og hjælp indenfor det frivillige sociale felt. Samt udvikling indenfor feltet i form af brobygning og samarbejdsrelationer om sociale tiltag.

Bestyrelsens arbejde fremgår af mødereferater, som offentliggøres på FCHs hjemmeside sammen med referat af generalforsamlingen, som i 2023 blev afholdt 9. marts. Udviklingen i FCH fremstår også i årsrapporter, som udarbejdes i december måned og herefter kan læses på hjemmesiden, hvor også FCHs årsregnskaber offentliggøres.

FCH udsender nyhedsbreve og informerer via mail, facebook og hjemmeside. Udgiver Social Vejviser, som giver indblik i den frivillige sociale verden og kontaktoplysninger til lokale frivillige foreninger, lokale og landsdækkende rådgivninger mv. Frivilligsamtaler tilbydes og hver måned bringes en frivilligfortælling i de ugeaviser, som husstandsomdeles i Hjørring kommune. Frivilligfortællinger er bragt i lokalaviserne siden februar 2017 og alle fortællinger kan læses på FCHs hjemmeside. Her er der også en kort film om netværket Mennesker hjælper Mennesker: otte lokale frivillige sociale foreninger.

FCH har kontor i Forsamlingsbygningen, Østergade 9 i Hjørring. Åbningstiden er tirsdag og torsdag kl. 08.30 – 17.00. Koordinator træffes hele uge på tlf. 24 26 40 70 og kommer gerne ud i lokalområderne.

Forsamlingsbygningen er en del af Hjørring Kommunes Frivillighedens Huse med i alt 12 lokaliteter fordelt over hele kommunen. Gurli Kirkedal er ansat i Hjørring Kommune som tovholder i Frivillighedens Huse og har som FCHs ansatte arbejdsplads i Forsamlingsbygningen. Det gode samarbejde, lokalefællesskabet og den fysiske placering i Hjørring by gør meget både nemmere og bedre. Forsamlingsbygningen er placeret centralt i gågaden. 100 meter i en retning er Rådhuset. 300 meter i en anden et indkøbscenter og Hjørring Bibliotek. 500 meter i en tredje retning byens bus- og togstation.

Forsamlingsbygningen er en trefløjet bygning i flere planer, og med elevator, som giver adgang for alle. Caféen er åben alle hverdage og drives af to ansatte og en gruppe frivillige. Desuden rummer Forsamlingsbygningen små og store mødelokaler, kreativt værksted, IT-café og sal med scene, lydanlæg, projektor og borde/stole til 120 mennesker. Faciliteterne stilles gratis til rådighed og benyttes af cirka 70 foreninger og organisationer indenfor det frivillige sociale felt. FCH er med til at formidle Hjørring Kommunes gode vilkår for gratis lån af lokaler. Den kommunale tovholder varetager booking af lokaler i Forsamlingsbygningen og de øvrige lokaliteter

Ledelsesberetning

under Frivillighedens Huse.

FCH har samarbejdsaftale med Hjørring Kommune. Den nuværende aftale er gældende i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024.

FCH er medlem af Frise og bestyrelsesmedlemmer og koordinator har i 2023 deltaget i FriSes bestyrelseskursus. Koordinator deltager i netværksmøder med kolleger fra frivilligcentre i kommunerne Thisted, Jammerbugt, Frederikshavn, Aalborg, Rebild og Mariagerfjord.

Bestyrelsen har udpeget Jette Videnkjær til Frivilligrådets Landspanel og Carsten Hjerresen som suppleant. Begge er suppleanter i FCHs bestyrelse, og deltager i FCHs bestyrelsesmøder. FCH er også medlem af Hjørring Handel, hvor koordinator deltager i medlemsmøderne.

FCHs koordinator er med i headspace Hjørrings styregruppe, TUBA Hjørrings følgegruppe og Hjørring Kommunes implementeringsnetværk: Fritid for Alle. Har i 2023 også deltaget, når Hjørring Kommune inviterer til Foreningsværksted og Ildsjælenetværksmøde. Er desuden tovholder i netværksgruppen Mennesker hjælper Mennesker, som er otte foreninger med tilbud til børn, unge og familier. Samt i et sparringsnetværk med fokus på ensomhed blandt ældre.

Årets resultat udgør et overskud på DKK 8.971

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2023 DKK	Budget 2023 DKK	2022 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december				
1	Nettoomsætning	913.751	929.468	888
	Andre driftsindtægter	6.755	5.000	8
	DÆKNINGSBIDRAG	920.506	934.468	896
2	Personale omkostninger	-629.881	-635.000	-611
3	Aktiviteter	-145.193	-156.265	-131
4	Ejendomsomkostninger	-98.103	-98.103	-89
5	Administrationsomkostninger	-38.267	-45.100	-45
	DRIFTSRESULTAT	9.063	0	18
6	Andre finansielle indtægter	224	0	0
7	Andre finansielle omkostninger	-315	0	-2
	ÅRETS RESULTAT	8.971	0	16
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
	Overført resultat	8.971	0	16
	I ALT	8.971	0	16

		2023	2022
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
8	Likvide beholdninger	297.564	259
	Omsætningsaktiver i alt	297.564	259
	Aktiver i alt	297.564	259

		2023	2022
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Overført resultat	221.848	213
	Egenkapital i alt	221.848	213
9	Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.627	18
10	Anden gæld	38.088	28
	Periodeafgrænsningsposter	20.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser	75.715	46
	Gældsforpligtelser i alt	75.715	46
	Passiver i alt	297.564	259
11	Eventualposter mv		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Overført resultat 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december	
Saldo primo	213
Årets resultat	9
Egenkapital ultimo	222

	2023	Budget 2023	2022
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning			
Hjørring Kommune	444.668	444.668	427
Socialministeriet	350.000	350.000	350
§18 puljen, Hjørring Kommune	119.083	134.800	111
NETTOOMSÆTNING I ALT	913.751	929.468	888
2 Personaleomkostninger			
Løn og gager	567.277		555
Skyldig feriepenge	10.196		2
Modpost fri bil og telefon	-3.100		-3
Lønrefusion	-59.215		-54
Løn og gager	515.158		501
Arbejdsmarkedspension	99.616		97
ATP	4.544		5
Pensioner i alt	104.160		102
AER	6.238		5
Andre omkostninger til social sikring i alt	6.238		5
Kørselsgodtgørelse	3.165		3
Databehandling løn	1.160		0
Andre personaleomkostninger	4.325		3
PERSONALEOMKOSTNINGER I ALT	629.881	635.000	611

Noter	2023	Budget 2023	2022
	DKK	DKK	1.000 DKK
3 Aktiviteter			
Dialogmøde	1.726	8.300	3
Mindre udgifter ifm. Åbningstider, receptio- ner mv	3.031	1.000	2
Kurser netværksmøder mv	3.117	3.000	3
Fest for frivilligheden	117.358	126.500	100
Caféarrangementer	0	0	7
Hjemmeside	8.578	4.500	4
Kontingent Hjørring Handel	2.537	2.500	3
Kontingent FriSe	5.110	5.000	5
Faglig netværk mv	0	1.000	2
Generalforsamling, bestyrelsen og FU	3.715	3.465	2
Rejseomkostninger	21	1.000	0
AKTIVITETER I ALT	145.193	156.265	131
4 Ejendomsomkostninger			
Husleje	98.103	98.103	89
EJENDOMSOMKOSTNINGER I ALT	98.103	98.103	89
5 Administrationsomkostninger			
Kontorhold	0	2.000	5
Telefon og internet	1.845	2.000	2
Regnskabsmæssig assistance	25.750	26.000	26
Forsikring	4.679	4.600	5
Bankgebyrer	1.366	3.000	1
It-omkostninger	3.759	4.500	6
Småanskaffelser	868	2.000	0
Fragt og porto	0	1.000	0
ADMINISTRATION SOMKOSTNINGER I ALT	38.267	45.100	45
6 Andre finansielle indtægter			
Rente bank	224	0	0
ANDRE FINANSIELLE OMKOSTNINGER I ALT	224	0	0

Noter	2023	Budget 2023	2022
	DKK	DKK	1.000 DKK
7 Andre finansielle omkostninger			
Rente bank	0	0	2
Renter, ej skm. Fradrag	315	0	0
ANDRE FINANSIELLE OMKOSTNINGER I ALT	315	0	2
8 Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitutter	297.164		259
Kassebeholdning	400		0
LIKVIDE BEHOLDNING I ALT	297.564		259
9 Kortfristede gæld leverandør			
Leverandører af tjenesteydelser	17.627		18
KORTFRITTEDE GÆLD LEVERANDØR I ALT	17.627		18
10 Anden gæld			
ATP og sociale omkostninger	1.136		1
Feriepengeforpligtelser	36.952		22
Beskattede feriepenge	0		5
ANDEN GÆLD I ALT	38.088		28
11 Eventualposter mv			
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser vedrører foreninges lokaler. Lejemålet kan opsigtes med 6 måneders opsigelse. Den årlige huslejeforpligtelse udgør 98 tkr			

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Indenrigsministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Årsregnskabet for frivilligcenter Hjørring er et periodiseret regnskab, der principielt er baseret på bogføring af omsætning og omkostninger. I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige tilskud. Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget til.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Aktiviteter

Aktiviteter omfatter omkostninger til centrets aktiviteter, herunder møder, projekter mv.

Ejendomsomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til lokaler

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indeholder renteomkostninger. Finansielle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrør regnskabsåret.

Balancen

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørn Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 845136a3-3010-485c-9469-f3a479333e6f

IP: 213.232.xxx.xxx

2024-01-24 09:34:07 UTC



Britta Eckhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2579571a-6709-448c-b09a-8619f27a6e38

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-01-24 09:34:42 UTC



Holger Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ca41c1bb-033b-4f81-86d5-756e262cfef0

IP: 213.232.xxx.xxx

2024-01-24 09:35:32 UTC



Ellen-Margrethe Pagter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b08a9e4-1eb3-48cd-94a3-6265d1f297e1

IP: 212.130.xxx.xxx

2024-01-25 07:41:53 UTC



Johanne Antonette Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: d8882b9d-c1b5-461c-a9b8-7be6a402caa9

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-01-26 15:53:47 UTC



Oli Mørk Valsøen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3726b73f-4e26-4c38-9424-8f08b54dd612

IP: 92.43.xxx.xxx

2024-01-27 14:34:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5Y1H0-M35CP-QGW0Q-BIQKB-HHNU-NFN6B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christian Haaning

Dansk Revision Wulff & Haaning, Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR: 36920289

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0492944b-8505-4105-812d-6e62f4f45edf

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-01-27 15:43:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**